

# 物品借用申請書

一般社団法人 焼津市観光協会 御中

申請日 令和 年 月 日

申請団体名	
所在地	
責任者(代表者) 担当者 連絡先	..... ..... TEL..... FAX.....

下記のとおり、物品の借用を申請いたします。

なお、借用物品等の取扱いについては、使用条件を遵守します。

借用物品名	
使用目的	
借用期間 (返却予定日)	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( ) (返却予定日) 令和 年 月 日( )
使用場所	
使用条件	<ul style="list-style-type: none"><li>借用物品は、丁寧に扱い、借用した際の状態で返却する事。</li><li>借用物品を紛失、破損、汚損等した場合は、速やかに報告する事。</li><li>使用者の故意、過失により紛失、破損及び汚損等が生じた際は、借用者の責任において賠償をする事。</li></ul>
備考	

【(一社)焼津市観光協会処理欄】

管理 No, \_\_\_\_\_

返却日	返却確認者	返却状態確認者
年 月 日( )		

専務理事	常務理事	事務局長	係	受付者