物品借用申請書

一般社団法人　焼津市観光協会　御中

申請日　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 責任者(代表者)担当者連絡先 |  　　　 　　 　TEL　　　　　　　　　　FAX　　　　　 　  |

下記のとおり、物品の借用を申請いたします。

なお、借用物品等の取扱いについては、使用条件を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用物品名 |  |
| 使用目的 |  |
| 借用期間　　　(返却予定日) | 令和　　　年　　　月　　　　日(　　)　〜　令和　　　年　　　月　　　　日(　　)　(返却予定日)　令和　　　年　　　　月　　　　日( ) |
| 使用場所 |  |
| 使用条件 | ・借用物品は、丁寧に扱い、借用した際の状態で返却する事。・借用物品を紛失、破損、汚損等した場合は、速やかに報告する事。・使用者の故意、過失により紛失、破損及び汚損等が生じた際は、借用者の責任において賠償をする事。 |
| 備　考 |  |

　【**(一社)焼津市観光協会処理欄**】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　管理No,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 返却日 | 返却確認者 | 返却状態確認者 |
| 年　　　月　　　日( ) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 専務理事 | 常務理事 | 事務局長 | 係 | 受付者 |
|  |  |  |  |  |